

ПОЛОЖЕННЯ  
про внутрішню систему  
забезпечення якості освіти в  
КЗ “Введенський ліцей”  
Новопокровської селищної ради  
Чугуївського району  
Харківської області

---

## I. Загальні положення

1.1. Відповідно до Законів України п.3 ст.41 «Про освіту», п.4 ст.38 «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 30.11.2020 №1486 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», рекомендацій Державної служби якості освіти України, викладених у посібнику «Абетка для директора», у закладі освіти розроблено внутрішню систему забезпечення якості освіти.

1.2. Головна мета освітньої діяльності КЗ “Введенський ліцей” Новопокровської селищної ради Чугуївського району Харківської області

– всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства. Досягти даної мети можна, забезпечивши високий рівень якості освіти.

1.3. Внутрішня система забезпечення якості освіти, крім Стратегії розвитку КЗ “Введенський ліцей” Новопокровської селищної ради Чугуївського району Харківської області на 2021 – 2029 роки містить такі компоненти:

- механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії оцінювання педагогічної діяльності;
- оприлюднені критерії управлінської діяльності;
- забезпечення наявності інформаційних систем для управління закладом освіти;
- створення універсального дизайну, освітнього середовища (інклюзивного освітнього середовища);
- оприлюднені форми спостереження за навчальними заняттями.

1.4. Внутрішня система якості освіти характеризується безліччю елементів, єдністю головної мети для всіх елементів, наявністю зв'язків між елементами, цілісністю й єдністю, структурованістю, ієрархічністю, відносною самостійністю, чітким управлінням.

1.5. Метою розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ліцеї є:

- гарантування якості освіти;
- формування довіри громади до закладу освіти;
- постійне та послідовне підвищення якості освіти.

1.6. Запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти – стратегічне рішення закладу, яке покликане допомогти поліпшити її загальну дієвість та забезпечити міцну основу для ініціатив щодо її ефективного та сталого розвитку.

Існування внутрішньої системи дає можливість закладу освіти:

- підвищувати якість освітніх послуг і забезпечувати довіру до результатів навчання;
- створювати умови навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
- отримувати постійний зворотній зв'язок від учасників освітнього процесу щодо якості освіти, відзначати успішні практики та вчасно реагувати на виявлені проблеми;
- приймати обґрунтовані управлінські рішення, які спрямовані на підвищення якості освіти та освітньої діяльності;
- постійно вдосконалювати освітнє середовище, систему оцінювання учнів, педагогічну діяльність, управлінські процеси закладу освіти;
- забезпечити прозорість діяльності закладу освіти і готовність до змін в інтересах учасників освітнього процесу.

1.7. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти спирається на такі принципи:

1. Дитиноцентризм.
2. Автономія закладу освіти.
3. Цілісність системи управління якістю.
4. Постійне вдосконалення.
5. Вплив зовнішніх чинників.

6. Гнучкість і адаптивність.

1.8. Педагогічна рада як колегіальний орган управління закладу освіти формує систему та затверджує процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти, механізм забезпечення академічної доброчесності (ст.42 Закону України «Про освіту»).

1.9. Положення поширюється на всіх працівників закладу освіти (на працівників – сумісників).

1.10. Термін дії Положення не обмежений, до затвердження нового.

1.11. Критерії ефективності Внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- виховання всебічно розвиненої особистості здобувача освіти, розвиток її задатків, нахилів, індивідуальних, психолого-фізіологічних особливостей, формування загальнолюдських чеснот, життєвих цінностей;
- ефективність роботи педагогічних працівників;
- оптимальне освітнє середовище;
- забезпечення якісної організації освітнього процесу;
- дієва система управління закладом освіти.

1.12. Визначення компонентів внутрішньої системи

З урахуванням частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту» внутрішня система містить такі компоненти:

- стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти;
- система та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи учнів;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;

- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що можуть визначатися документами закладу освіти.

1.13. Складовими внутрішніх чинників забезпечення якості загальної середньої освіти є:

- якість основних умов освітнього процесу;
- якість реалізації освітнього процесу;
- якість результатів освітнього процесу.

1.14. Забезпечення якості загальної середньої освіти закладу відповідає Державним стандартам відповідних рівнів, що є пріоритетом та спільною метою освітньої діяльності всіх її учасників.

1.15. Забезпечення якості освіти є багатоплановим і включає в себе:

- наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, наукових, навчально-методичних тощо);
- організацію освітнього процесу, що відповідає сучасним тенденціям розвитку науки і освіти; контроль освітньої діяльності.

1.16. Внутрішня система забезпечення якості освіти, спрямована на вдосконалення всіх напрямів діяльності закладу.

1.17. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти регламентує зміст і порядок забезпечення якості освіти для здобувачів загальної середньої освіти за такими напрямками:

- Освітнє середовище закладу освіти;
- Система оцінювання здобувачів освіти;
- Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти;
- Управлінські процеси закладу освіти.

## **II. Забезпечення функціонування компонентів внутрішньої системи**

### **2.1. Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти**

2.1.1. Формування внутрішньої системи визначається Стратегією (політикою) забезпечення якості освіти. Вона фіксує орієнтири функціонування внутрішньої системи та враховує інтереси учасників освітнього процесу щодо якості освітніх послуг і реалізації інших їхніх прав, а також засади державної політики у сфері освіти та принципи освітньої діяльності, визначені у статті 6 Закону України «Про освіту».

2.1.2. Стратегія (політика) забезпечення якості освіти орієнтована на забезпечення:

- відповідності результатів навчання учнів державним стандартам освіти;
- партнерства у навчанні та професійній взаємодії;
- недискримінації, запобігання та протидії булінгу (цькуванню);
- академічної доброчесності під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності;
- прозорості та інформаційної відкритості діяльності закладу освіти;
- умов для безперервного професійного зростання педагогічних працівників;
- справедливого та об'єктивного оцінювання результатів навчання учнів, а також професійної діяльності педагогічних працівників;
- умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів (у разі потреби);
- академічної свободи педагогічних працівників.

2.1.3. Стратегія та процедура забезпечення якості освіти базується на наступних принципах:

- принцип процесного підходу, що розглядає діяльність закладу як сукупність освітніх процесів, які спрямовані на реалізацію визначених закладом стратегічних цілей, при цьому управління якістю освітніх послуг реалізується через функції планування, організації, мотивації та контролю;
- принцип цілісності, який вимагає єдності впливів освітньої діяльності, їх підпорядкованості, визначеній меті якості освітнього процесу;

- принцип розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до змін внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;
- принцип партнерства, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу;
- принцип відповідності Державним стандартам загальної середньої освіти;
- принцип відповідальності за забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- принцип системності в управлінні якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
- принцип здійснення обґрунтованого моніторингу якості освіти;
- принцип готовності суб'єктів освітньої діяльності до ефективних змін;
- принцип відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.

2.1.4. Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти передбачають здійснення таких процедур і заходів:

- удосконалення планування освітньої діяльності;
- підвищення якості знань здобувачів освіти;
- посилення кадрового потенціалу закладу освіти та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про діяльність закладу;
- створення системи запобігання та виявлення академічної недоброчесності в діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- реалізація політики запобігання та протидії булінгу (цькування);
- створення інклюзивного освітнього середовища.

2.1.5. Процедури вивчення освітньої діяльності є такими:

- постійний моніторинг змісту освіти;
- спостереження за реалізацією освітнього процесу;
- моніторинг технологій навчання;
- моніторинг ресурсного потенціалу;
- моніторинг управління ресурсами та процесами;
- спостереження за станом соціально-психологічного середовища;
- контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів;
- розроблення рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості освіти, участь у стратегічному плануванні тощо;
- здійснення контролю виконання чинного законодавства в галузі освіти, нормативних документів про освіту, наказів та рішень педагогічної ради;
- експертна оцінка ефективності результатів діяльності педагогічних працівників;
- вивчення результатів педагогічної діяльності, виявлення позитивних і негативних тенденцій в організації освітнього процесу та розробка на цій основі пропозицій з поширення передового педагогічного досвіду й усунення негативних тенденцій;
- збір інформації, її обробка й накопичення для підготовки проєктів рішень;
- аналіз результатів реалізації наказів і розпоряджень;
- надання методичної допомоги педагогічним працівникам у процесі контролю.

2.1.6. Завдання Політики внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- створювати безпечне, комфортне освітнє середовище;
- забезпечувати умови для професійного зростання, самореалізації педагогів;
- актуалізувати питання забезпечення умов, які сприяють якісній організації освітнього процесу, інклюзивній освіті;
- отримувати об'єктивну інформацію про функціонування і розвиток закладу освіти;
- сприяти розвитку партнерства між учасниками освітнього процесу;



- запобігати проявам булінгу (цькування), дискримінації;
- працювати на результативність освітнього процесу;
- забезпечувати прозорість, інформаційну відкритість.

2.1.7. Основними напрямками Політики із забезпечення якості освітньої діяльності в закладі освіти є:

1. Освітнє середовище закладу освіти: забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці, створення освітнього середовища від будь-яких форм насильства та дискримінації, формування інклюзивного, розвивального, мотивуючого до навчання освітнього простору.
2. Система оцінювання здобувачів освіти: наявність відкритої, прозорої, зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень, систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти, спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.
3. Рівень професійної компетентності педагогічних працівників і забезпечення їх вмотивованості до підвищення якості освітньої діяльності.
4. Якість реалізації освітніх програм, вдосконалення змісту, форм та методів освітньої діяльності та підвищення рівня об'єктивності оцінювання.

2.1.8. Механізм функціонування системи забезпечення якості освіти закладу включає послідовну підготовку та практичну реалізацію наступних етапів управління:

- планування (аналіз сучасного стану освітньої діяльності та освітнього процесу; визначення сильних сторін і проблем у розвитку; визначення пріоритетних цілей та розробка планів їх реалізації);
- організацію (переформатування/створення організаційної структури для досягнення поставлених цілей; визначення, розподіл та розмежування повноважень із метою координування та взаємодії у процесі виконання завдань);

- контроль (розробка процедур вимірювання та зіставлення отриманих результатів зі стандартами);

- коригування (визначення та реалізація необхідних дій та заходів, націлених на стимулювання процесу досягнення максимальної відповідності стандартам).

2.1.9. Самооцінювання – основна форма контролю за дієвістю та ефективністю внутрішньої системи якості освіти. Самооцінювання в цілому або окремих напрямів роботи здійснюється щорічно, має інтегральний показник.

2.1.10. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти: ефективність планування діяльності, формування ключових компетентностей здобувачів освіти, підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, співпраця із здобувачами освіти, їх батьками, дотримання академічної доброчесності.

2.1.11. Управлінські процеси закладу освіти:

- наявність стратегії розвитку, системи планування діяльності закладу освіти;
- формування відносин довіри;
- дотримання етичних норм;
- ефективність кадрової політики;
- співпраця, партнерство учасників освітнього процесу.

## **2.2. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності**

2.2.1. *Академічна доброчесність* – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

2.2.2. *Дотримання академічної доброчесності* педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про методики і результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

2.2.3. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

2.2.4. *Порушенням академічної доброчесності вважається:*

- *академічний плагіат* – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднення творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- *самоплагіат* – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- *стискування* – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- *обман* – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу;
- *хабарництво* – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

- *необ'єктивне оцінювання* – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

2.2.5. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, *має такі права*:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

2.2.6. Відповідальність педагогічних працівників щодо порушення академічної доброчесності визначена Законом України «Про освіту», Положенням про академічну доброчесність у КЗ"Введенський ліцей" Новопокровської селищної ради Чугуївського району Харківської області.

За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- позбавляються педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- отримують відмову у присвоєнні звань та категорій;
- втрачають право займати деякі посади.

2.2.7. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу щодо дотримання академічної доброчесності, негативного ставлення до корупції.

### **2.3. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти**

2.3.1. Моніторинг індивідуального розвитку дає змогу визначити рівень компетентності здобувачів освіти відповідно до змісту освітніх програм.

- 2.3.2. Очікувані результати навчання здобувачів освіти, визначені в освітніх програмах, за якими організовано освітній процес у закладі освіти, навчальних програмах із предметів.
- 2.3.3. У закладі освіти проводиться моніторинг результатів навчання здобувачів освіти.
- 2.3.4. У закладі освіти схвалено Положення про внутрішній моніторинг.
- 2.3.5. За результатами моніторингу здійснюється аналіз, приймаються управлінські рішення.
- 2.3.6. Моніторинг проводиться згідно з Річним планом закладу освіти або у разі потреби.
- 2.3.7. Моніторинг проводять вчителі, класні керівники, вузькі фахівці, практичний психолог, завідувач бібліотеки, сестра медична. Психологічну діагностику розпізнавання психічних процесів, станів, рис і якостей особистості проводить практичний психолог, стану фізичного здоров'я здійснює сестра медична закладу. За потребою діагностичні процедури проводить адміністрація закладу освіти.
- 2.3.8. Підсумки моніторингу дають можливість бачити індивідуальні та колективні результати організованого педагогами освітнього процесу. Оброблені результати такого аналізу є основою конструювання освітнього процесу на новий навчальний рік, виведення річних тощо.
- 2.3.9. Результати моніторингу обговорюються на засіданнях педагогічної ради, доводяться до відома батьків.
- 2.3.10. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти.
- 2.3.11. Впроваджується система формуального оцінювання.
- 2.3.12. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистий поступ здобувачів освіти, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися.
- 2.3.13. Учителі в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання, взаємооцінювання здобувачів освіти, критерії

оцінювання навчальних досягнень учнів із предметів, рекомендовані Міністерством освіти і науки України.

2.3.14. У закладі освіти наявна відкрита, прозора і зрозуміла для здобувачів освіти система оцінювання навчальних досягнень, в основу якої покладено рекомендації Міністерства освіти і науки України.

2.3.15. Система оцінювання сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання.

2.3.16. Заступники директора з навчально-виховної роботи на основі висновків педагогів розробляють аналітичні довідки, в яких вони визначають причини недостатньо високого рівня освоєння програмного матеріалу за освітніми галузями: формують рекомендації щодо вдосконалення освітнього процесу, визначають пріоритети роботи на новий навчальний рік, здійснюють коригування плану освітнього процесу у класах (за потребою).

#### **2.4. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників**

2.4.1. Оцінювання професійної діяльності педагогів відбувається під час атестаційного та міжатестаційного періоду, сертифікації (на добровільних засадах).

2.4.2. Оцінювання професійної діяльності педагогів під час атестаційного періоду.

2.4.3. Атестаційний період визначається навчальним роком, в якому передбачена атестація педагогічного працівника. У цей період відповідно до індивідуального плану підготовки та проходження атестації здійснюється система заходів, спрямованих на комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників, але передбачає розгляд матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності в міжатестаційний період. Необхідною умовою об'єктивного оцінювання є всебічний аналіз освітнього процесу, організованого педагогом, який атестується, вивчення думки батьків та колег тощо (методи: спостереження, бесіди, анкетування, моніторинг, вивчення документації).

2.4.4. Характеристика діяльності педагога відповідної кваліфікації визначається відповідно до Порядку підвищення кваліфікації, кваліфікаційних вимог.

2.4.5. Педагог, який атестується, здійснює самоаналіз професійної діяльності, виходячи з:

- динаміки розвитку базових (інтегральних) якостей здобувачів освіти;
- емоційного благополуччя здобувачів освіти в умовах організованої та самостійної діяльності, компетентнісного навчання;
- раціональної організації освітнього середовища, створення соціальної ситуації розвитку;
- партнерства;
- реструктуризації змісту освітньої діяльності;
- рівня та форми залучення батьків в освітній процес.

2.4.6. Діагностичний матеріал оцінювання індивідуального розвитку та професійної компетентності педагога – процеси, параметри, критерії, інструменти та методи – затверджує педагогічна рада строком на п'ять років, зберігається у заступника директора з навчально-виховної роботи.

2.4.7. Оцінювання професійної діяльності педагогів у міжтестастійний період відбувається відповідно до Плану роботи закладу освіти на навчальний рік у процесі контрольної-аналітичної діяльності.

2.4.8. Критерії та методи оцінювання професійної діяльності педагогів під час тематичного вивчення розробляються з урахуванням обсягу та змісту теми вивчення.

2.4.9. Під час узагальнення результатів діяльності закладу за навчальний рік здійснюється опитування педагогів з метою визначення їхніх потреб, прогнозування методичної роботи, що дає змогу розробити проєкт плану розвитку професійної компетентності для кожного педагога та окреслити пріоритети діяльності закладу на наступний навчальний рік.

2.4.10. Методика формування індивідуального плану розвитку професійної компетентності педагога як форма самоаналізу здійснюється відповідно до методичних рекомендацій.

2.4.11. Анкети педагогів для прогнозування методичної роботи та узагальнені матеріали індивідуальних планів розвитку педагогів зберігаються у теках.

2.4.12. Результатом оцінювання професійної компетентності педагога в атестаційний період є підсумки атестації відповідно до вимог. Результатом оцінювання у міжатестаційний період є побудова індивідуального плану розвитку професійної компетентності педагога, в якому передбачено професійне удосконалення.

2.4.13. Документи, які засвідчують проведення процедур оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників:

- річний план роботи КЗ"Введенський ліцей" Новопокровської селищної ради Чугуївського району Харківської області на навчальний рік;
- індивідуальний план підготовки та проходження атестації;
- протоколи засідання педагогічної ради, атестаційної комісії I рівня;
- накази керівника.

## **2.5. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти**

2.5.1. Механізм функціонування системи забезпечення якості освіти КЗ"Введенський ліцей" Новопокровської селищної ради Чугуївського району Харківської області включає послідовну підготовку та практичну реалізацію наступних етапів управління:

- планування (аналіз сучасного стану освітньої діяльності та освітнього процесу; визначення сильних сторін і проблем у розвитку; визначення пріоритетних цілей та розробка планів їх реалізації);
- організація (переформатування/створення організаційної структури для досягнення поставлених цілей; визначення, розподіл та розмежування повноважень із метою координування та взаємодії у процесі виконання завдань);
- контроль (розробка процедур вимірювання та зіставлення отриманих результатів зі стандартами);



– коригування (визначення та реалізація необхідних дій та заходів, націлених на стимулювання процесу досягнення максимальної відповідності стандартам).

2.5.2. Процедура управління процесом забезпечення якості освіти включає:

- ухвалення рішення про початок формування системи внутрішнього забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- призначення відповідальних за розробку, впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- навчання педпрацівників правилам і процедурам впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- формування та підготовка аналітичної групи з визначення ефективності впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти на окремих етапах та у цілому;
- формування Політики та Цілей у сфері якості (на перспективу, навчальний рік тощо);
- визначення видів діяльності та процесів у рамках складових внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- розробка процедур для визначених процесів (дій, заходів) (внутрішні нормативні основи закладу освіти);
- визначення та розвиток системи моніторингу якості в закладі;
- удосконалення системи аналізу та прийняття підсумкових рішень.

2.5.3. Сформована Стратегія розвитку закладу освіти, яка відповідає особливостям та умовам його діяльності, структурована за напрямками.

2.5.4. Про результати реалізації Стратегії розвитку звітує керівник на засіданнях педагогічної ради або загальних зборах колективу. Стратегію розвитку розробляла робоча група учасників освітнього процесу на основі аналізу діяльності, проєкт обговорювався та схвалювався на засіданні педагогічної ради.

2.5.5. Річний план роботи закладу освіти реалізує Стратегію його розвитку:

- ураховано визначені у Стратегії розвитку перспективні заходи;

- Річний план побудовано на засадах аналізу підсумків діяльності закладу освіти за минулий навчальний рік;
- структура та зміст його висвітлюють систему роботи усіх структур закладу на вирішення річних завдань та процесів щодо якісного функціонування та розвитку;
- до розроблення залучено працівників закладу та батьків здобувачів освіти.

Результати роботи закладу відповідно до Річного плану розглядаються на засіданнях педагогічної ради, Річний план обговорюється та схвалюється на засіданні педагогічної ради, затверджує керівник.

2.5.6. Визначена система планування освітнього процесу усіх педагогів закладу освіти. Види, форма та особливості змістових компонентів планів педагогів сформовано у методичних рекомендаціях або за рішенням педагогічної ради.

2.5.7. Ефективність кадрової політики:

- укомплектованість кадрами, освітній рівень педагогів, рівень кваліфікації (динаміка зростання числа працівників, які пройшли підвищення кваліфікації, атестацію);
- створення умов для постійного підвищення кваліфікації, введення педагогічними працівниками інновацій в освітній процес, професійного зростання;
- відзначення, матеріальне та моральне заохочення педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності;
- координування діяльності та взаємин педагогів щодо прийняття та реалізації рішень, делегування окремих функцій управління;
- формування та розвиток корпоративної культури.

2.5.8. Організація єдиного інформаційного простору (розвиток інформаційних систем).

2.5.9. Сформованість системи інформаційного забезпечення управління закладом освіти відповідно до визначених умов (технологічні картки для збору інформації, прийняття управлінських рішень).

2.5.10. Наявність технологічного обладнання, сайту, програмного забезпечення (ІСУО «ДІСО»).

2.5.11. Наявність загальнодоступних ресурсів (інформаційні стенди, сайт закладу). Зміст інформації про діяльність є відповідним до вимог законодавства. Інформація регулярно поповнюється й вчасно оновлюється.

2.5.12. Діяльність органів громадського самоврядування.

Діє вищий орган громадського самоврядування – загальні збори закладу загальної середньої освіти.

Органи громадського самоврядування діють відповідно до законодавства. Освітні та соціальні ініціативи, висунуті громадським самоврядуванням, підтримує керівництво.

## **2.6. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи учнів**

2.6.1. Одним із основних елементів забезпечення якості освітнього процесу є наявність відповідних ресурсів (кадрових, матеріально-технічних, навчально-методичних та інформаційних) та ефективність їх застосування.

2.6.2. Освітні програми, за якими здійснюється освітній процес здобувачів загальної середньої освіти, забезпечують можливість досягнення компетентностей.

2.6.3. Освітній процес здійснюється у 46 кабінетах. У наявності навчальні програми з усіх освітніх та корекційно-розвивальних предметів, факультативів. У закладі освіти у наявності бібліотека. Простір бібліотеки використовується для індивідуальної, групової та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу, формування інформаційно-комунікаційної компетентності.

Заклад має доступ до баз даних у режимі on-line шляхом використання програми «Курс: Школа», електронну пошту [VvedenskiyNVK@i.ua](mailto:VvedenskiyNVK@i.ua)

Для забезпечення навчання з впровадженням технологій дистанційного навчання використовуються Мій клас, ZOOM, Skype, Google meet.

#### *2.6.4. Матеріально-технічні, санітарно-гігієнічні умови.*

2.6.4.1. Безпечність, доступність і комфортність будівлі, приміщення, споруд, обладнання й території.

2.6.4.2. Територія та приміщення чисті і охайні. Обладнання території та приміщень відремонтовані.

2.6.4.3. У приміщення закладу освіти допускаються виключно учасники освітнього процесу.

2.6.4.4. На території закладу обладнано квітники.

2.6.4.5. Територія закладу освітлюється у вечірній та нічний час.

2.6.4.6. Систематично (щоденно) здійснюється огляд території щодо й безпечності освітнього процесу.

2.6.4.7. У закладі забезпечено архітектурну доступність, приміщення і територія закладу адаптована до використання учасниками освітнього процесу, зокрема туалетні кімнати, рекреації, коридори, навчальні кабінети, їдальня, спортивні зали, актові зали.

2.6.4.8. Наявні кнопки виклику, огорожа.

2.6.4.9. У закладі совіти забезпечується доступність території та будівлі для осіб з особливими освітніми потребами.

2.6.4.10. У приміщеннях закладу повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам.

2.6.4.11. Приміщення прибрані, утримуються в порядку й чистоті. Здійснюється щоденне вологе прибирання та провітрювання усіх приміщень. Меблі, обладнання, опалювальні прилади, підвіконня, стіни, ручки дверей щоденно протираються. Туалети утримуються в належному стані.

2.6.4.12. У будівлі та на території закладу відсутні ризики травмування учасників освітнього процесу.

2.6.4.13. Оснащеність приміщень, кабінетів сучасним обладнанням, меблями та засобами навчання.

2.6.4.14. Інструктажі здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності, працівників – з охорони праці, проводяться відповідно до вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки.

2.6.4.15. Здійснюється залучення фінансування (бюджетне, позабюджетне) на утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти.

*2.6.5. Навчально-методичні умови:*

2.6.5.1. Універсальний дизайн приміщень та інших основних приміщень, забезпечує реалізацію завдань, освітніх програм та мотивує здобувачів освіти до результативного навчання, розвитку.

2.6.5.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники, адміністрація закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку.

2.6.5.3. Створюються умови для харчування здобувачів і працівників:

- організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування здобувачів освіти.

2.6.5.4. Створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті.

2.6.5.5. Створюються умови для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього простору, працівників – до професійної діяльності.

2.6.5.6. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу (цькування) в закладі освіти.

Розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу (цькування).

Налагоджено співпрацю закладу освіти з органами Національної поліції, місцевого самоврядування, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу, домашньому насиллю.

Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу.

2.6.5.7. Правила поведінки учасників освітнього процесу забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини.

2.6.5.8. Психологічна служба здійснює роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насиллю (діагностування, індивідуальна робота, тренінги).

2.6.5.9. Психологічна служба надає психолого-соціальну підтримку соціально-вразливим категорія здобувачів освіти, їх батькам.

2.6.5.10. Налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (команда психолого-педагогічного супроводу; розроблення індивідуальної програми розвитку) (у разі потреби).

2.6.5.11. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей, наскрізних умінь здобувачів освіти.

2.6.5.12. Простір бібліотеки використовується для індивідуальної, групової та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу, формування інформаційно-комунікаційної компетентності.

## **2.7. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти**

2.7.1. Однією з умов розвитку освіти є запровадження інформаційно-комунікаційних технологій в управлінську та освітню діяльність.

Така діяльність проводиться у двох напрямках:

- впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність;
- комп'ютеризація освітнього процесу.

2.7.2. Перший із зазначених напрямів полягає у створенні оптимальних умов роботи учасників освітнього процесу, застосування ними програмного забезпечення, що допомагає систематизувати роботу суб'єктів управління закладом на усіх рівнях.

2.7.3. Другий напрям – це впровадження у освітній процес електронних засобів навчання, розробка і застосування електронного супроводу занять, тестових програмних засобів.

2.7.4. Інформаційна система управління – це програмно-апаратний комплекс, що забезпечує ряд основних функцій роботи з документами в електронному вигляді.

До відповідних процедур належать: створення баз даних про учнів та працівників закладу, використання системи *електронного документообігу* в закладі освіти, використання електронних ресурсів для комунікації членів педагогічного колективу тощо.

#### 2.7.5. Забезпечення публічності інформації про заклад освіти.

Публічність інформації про діяльність забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту».

В закладі освіти функціонує офіційний веб-сайт <http://vvedenka.novosvita.org.ua>, де розміщується інформація, якої вимагає стаття 30 Закону України «Про освіту».

Крім зазначеного, на сайті розміщуються фінансові звіти про надходження та використання всіх коштів, отриманих як благодійна допомога.

Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті, систематично поновлюється.

### **2.8. Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування**

2.8.1. Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування забезпечує реалізацію прав усіх учнів на освіту, їхню мотивацію до навчання, фізичну, психологічну та соціальну безпеку, комфортні умови праці та навчання. Процедурами, що забезпечують інклюзивне середовище в закладі освіти, можуть бути: розроблення індивідуальних програм розвитку для осіб з особливими освітніми потребами, використання ресурсних кімнат, налагодження роботи команди психолого-педагогічного супроводу, моніторинг потреб учасників освітнього процесу для адаптації освітнього середовища тощо.

2.8.2. Особам з особливими освітніми потребами надаються права рівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення

універсального дизайну та розумного пристосування, що враховують індивідуальні потреби таких осіб.

2.8.3. Універсальний дизайн закладу створюється на таких принципах:

1. Рівність і доступність використання.

Надання однакових засобів для всіх користувачів: для уникнення відособлення окремих груп населення.

2. Гнучкість використання.

Забезпечення наявності широкого переліку індивідуальних налаштувань і можливостей з урахуванням потреб користувачів.

3. Просте та зручне використання.

Забезпечення простоти та інтуїтивності використання незалежно від досвіду, освіти, мовного рівня та віку користувача.

4. Сприйняття інформації з урахуванням різних сенсорних можливостей користувачів.

Сприяння ефективному донесенню всієї необхідної інформації до користувача незалежно від зовнішніх умов або можливостей сприйняття користувача.

5. Припустимість помилок.

Зведення до мінімуму можливості виникнення ризиків і шкідливих наслідків випадкових або ненавмисних дій користувачів.

6. Низький рівень фізичних зусиль.

Розрахування на затрату незначних фізичних ресурсів користувачів, на мінімальний рівень стомлюваності.

7. Наявність необхідного розміру і простору.

Наявність необхідного розміру і простору при підході, під'їзді та різноманітних діях, незважаючи на фізичні параметри, стан і ступінь мобільності користувача.

8. Моніторинг якості освіти осіб з особливими освітніми потребами.

2.8.4. Основними завданнями моніторингу інклюзивного навчання є:

- відстеження здобуття дітьми з особливими освітніми потребами освіти відповідного рівня у середовищі здорових однолітків відповідно до Державного стандарту загальної середньої освіти;



- контроль забезпечення різнобічного розвитку дітей, реалізація їх здібностей;
- створення корекційно-розвиткового середовища для задоволення освітніх потреб учнів з особливими освітніми потребами;
- створення позитивного мікроклімату у закладі для класів з інклюзивним навчанням, формування активного міжособистісного спілкування дітей з особливими освітніми потребами з іншими учнями;
- забезпечення диференційованого психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами;
- надання консультативної допомоги сім'ям, які виховують дітей з особливими освітніми потребами, залучення батьків до розроблення індивідуальних планів та програм навчання.

### **III. Процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

#### **(далі - ВСЗЯО)**

3.1. Процедурами ВСЗЯО є самоаналіз якості освітньої діяльності, внутрішній моніторинг, вивчення стану навчання предметам.

3.1.1. Процедури ВСЗЯО спрямовані на:

- удосконалення різних видів планування та організації освітнього процесу, скерованого на формування компетентностей здобувачів освіти;
- посилення кадрового потенціалу;
- формування й удосконалення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, підтримки здобувачів освіти;
- розвиток інформаційних систем з метою удосконалення управління освітнім процесом.

3.2. Процедура вивчення стану навчання предметів, різних напрямів освітньої діяльності у закладі освіти визначається логічним, доцільним об'єднанням їх видів (тематичний, оперативний, класно-узагальнюючий) та змісту.

3.2.1. Планування вивчення стану освітньої діяльності здійснюється відповідно до перспективного планування, циклограм, відповідно до методичних рекомендацій.

3.2.2. Застосовуються критерії, індикатори оцінювання якості освітньої діяльності у закладі освіти, форма спостереження за освітнім середовищем, визначено джерела та методи отримання інформації.

3.3. Процедура моніторингу будується відповідно до Положення про внутрішній моніторинг у КЗ "Введенський ліцей" Новопокровської селищної ради Чугуївського району Харківської області, п.2 ст.48 Закону України «Про освіту».

3.4. Моніторинг, самоаналіз є методом та формою отримання інформації.

3.5. Результати процедур моніторингу, самоаналізу оприлюднюються у формі:

- інформацій, довідок, наказів, протоколів, звітів, які заслуховуються на засіданнях педагогічної ради;
- звіту керівника на загальних зборах колективу закладу загальної середньої освіти;
- аналіз підсумків діяльності закладу освіти за навчальний рік – у Річному плані роботи закладу освіти.

3.6. Комплексне самооцінювання функціонування та розвитку закладу освіти здійснюється відповідно до критеріїв та індикаторів, запропонованих Державною службою якості освіти (наказ МОНУ 04.02.2020 №127 «Про внесення змін до наказу МОНУ від 09.01.2019 №17»).

3.6.1. Комплексний самоаналіз здійснюється один раз на 3 роки.

3.7. Самоаналіз окремих напрямів освітньої діяльності за навчальний рік, проводиться щорічно.

3.8. Річний план роботи закладу освіти на навчальний рік є програмою реалізації процедур ВСЗЯО.

3.9. Документи та матеріали, які засвідчують системність реалізації процедур ВСЗЯО:

- Стратегія розвитку КЗ "Введенський ліцей" Новопокровської селищної ради Чугуївського району Харківської області;
- Річний план роботи на навчальний рік;
- Навчальний план;

- освітні програми;
- плани роботи психологічної служби, бібліотеки;
- протоколи засідань педагогічних рад, загальних зборів колективу, атестаційної комісії I рівня;
- накази керівника;
- Комплексний аналіз (1 раз на 3 роки);
- Перспективний план вивчення стану навчання предметам (1 раз на 5 років);
- аналіз підсумків освітньої діяльності за навчальний рік;
- моніторингові дослідження за напрямками діяльності.

#### **IV. Організаційно-функціональна структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

4.1. Організаційно-функціональна структура: адміністрація закладу освіти, психологічна служба, завідувач бібліотеки, представники учнівського самоврядування, батьківських активів класів, тимчасові групи педагогів, групи моніторингу.

4.1.1. Адміністрація закладу освіти:

- *формує локальні документи закладу освіти, зокрема:*
  - Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу;
  - Положення про педагогічну раду КЗ "Введенський ліцей" Новопокровської селищної ради Чугуївського району Харківської області;
  - Положення про внутрішній моніторинг якості освітнього процесу КЗ "Введенський ліцей" Новопокровської селищної ради Чугуївського району Харківської області;
  - Правила поведінки учасників освітнього процесу у закладі освіти;
  - Колективний договір;
  - Правила внутрішнього трудового розпорядку;
  - посадові, робочі інструкції працівників;
  - План заходів із протидії булінгу (цькуванню).

У перелічених документах визначено правила окремих напрямів освітніх і управлінських процесів. Ці документи представлені на засіданнях загальних зборів закладу загальної середньої освіти, педагогічної ради, схвалені, затверджені керівником.

- Готує пропозиції, спрямовані на вдосконалення управлінських процесів.
- Організовує проведення у закладі освіти внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності.
- Залучає педагогів, батьків, громадських експертів до здійснення контрольних-оцінних процедур, забезпечуючи умови підготовки цих суб'єктів.
- Формує інформаційно-аналітичні матеріали за результатами оцінки якості освіти, виносить на розгляд на засіданнях педагогічної ради, загальних зборах колективу.
- Ухвалює управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі аналізу отриманих результатів.

*Керівник закладу освіти:*

4.1.2. Планує вивчення напрямів оцінювання якості освітньої діяльності, які прописуються щорічно в Річному плані роботи закладу освіти.

4.1.3. Разом із заступниками директора опрацьовують критерії, індикатори оцінювання системи забезпечення якості освіти та методи збору інформації (наказ МОНУ 04.02.2020 №127 «Про внесення змін до наказу МОНУ від 09.01.2019»), вносять доповнення за потреби, визначають запитання для само- оцінювання та анкет.

4.1.4. Призначає відповідальну особу або створює робочу групу із забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти та забезпечення оперативного керування процесом вивчення та оцінювання системи за кожним з напрямів.

4.1.5. Проводить інструктаж з відповідальними особами (робочою групою) щодо вивчення і аналізу відповідного компонента системи забезпечення якості освіти.

4.1.6. Ознайомлює учасників освітнього процесу з питаннями, які будуть вивчатися у навчальному році, критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності та методами збору інформації.

4.1.7. Оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснюється за такими методами збору інформації:

- вивчення (самооцінювання) якості освітньої діяльності і якості освіти за різними напрямками (спостереження за освітнім середовищем, за проведенням навчальних занять, проведення «зрізів знань»);

- моніторинг:

- навчальних досягнень здобувачів освіти;
- педагогічної діяльності;
- освітнього середовища;
- управлінського процесу закладу освіти;

- вивчення документації закладу освіти;

- опитування учасників освітнього процесу та випускників минулих років (анкетування учасників освітнього процесу, індивідуальне та групове інтерв'ю).

4.2. Оцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти закладу освіти здійснюється за рівнями:

- високий;

- достатній;

- рівень, що вимагає покращення;

- низький.

4.3. Узагальнення результатів вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти оприлюднюються у формі:

- інформацій, довідок, наказів, протоколів, звітів, які заслуховуються на засіданнях педагогічної ради;

- звіту керівника на загальних зборах колективу закладу загальної середньої освіти та розміщення його на сайті закладу освіти;

- аналіз підсумків діяльності закладу освіти за навчальний рік – у річному плані роботи закладу освіти.

У закладі освіти під час узагальнення результатів вивчення освітньої діяльності застосовується як описовий, так і кількісний підходи в оцінюванні.

4.4. За результатами вивчення адміністрацією закладу освіти надаються рекомендації, визначаються шляхи удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.

4.5. Тимчасові структури (групи педагогів, групи моніторингу тощо):

- розробляють або формують методики оцінки якості освіти за напрямками діяльності: параметри, критерії, показники, методи, форми;
- беруть участь у експертизі індивідуального поступу здобувачів освіти, їх розвитку, рівня компетентності педагогів закладу освіти;
- формують пропозиції для адміністрації з вироблення управлінських рішень за результатами внутрішньої оцінки якості освіти.

4.6. Педагогічна рада діє відповідно до вимог ст.38 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Положення про педагогічну раду КЗ "Введенський ліцей" Новопокровської селищної ради Чугуївського району Харківської області . Розглядає, ухвалює та оцінює основні питання діяльності закладу освіти.

## Критерії й індикатори оцінювання (самооцінювання) освітньої діяльності

Напрямок оцінювання	Вимоги до освітньої діяльності	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Оцінка
1. Освітнє середовище закладу освіти	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними	
			1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	
			1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	
			1.1.1.4. У закладі освіти є робочі місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	
		1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для	1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	
			1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового	

	реалізації освітньої програми	навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми	
	1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримують їх	1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій 1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримують вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки	
	1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу 1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку	
	1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти 1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	
	1.1.6. У закладі освіти	1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші	



		створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	
		1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.6.2. Здобувачі освіти та їхні батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет	
			1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	
			1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	
			1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	
			1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	
			1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	
			1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання	

			та протидії булінгу	
		1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	
			1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами поведінки у закладі освіти	
			1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки	
		1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	
			1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу	
			1.2.3.3. Психологічна служба (практичний психолог, соціальний педагог) закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)	
			1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку	
			1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	

1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі для осіб особливими освітніми потребами	
		1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	
		1.3.1.3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами	
	1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби)	
		1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу (у разі потреби)	
		1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	
		1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку)	
	1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями	1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальна програма розвитку розроблена за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес	

		інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти	1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	
		1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти	
			1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	
		1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	
			1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти	
2. Система оцінювання здобувачів освіти	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти	2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень системи оцінювання їх навчальних досягнень	
			2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень	

		2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	
		2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти		
		2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування		
	2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання	2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися		
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти	2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	2.3.1.1. Педагогічні працівників надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності		
		2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою		
	2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та	2.3.2.1. Учителі в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання		

	відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	взаємооцінювання здобувачів освіти	здобувачів освіти	
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка вчителів, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти	
		3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	
		3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема – складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень	
		3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали,	3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	

		методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)		
		3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету, курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму	
		3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності	
		3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проєкти	

		роботи як освітні експерти	3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність		
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти		3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі		
			3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу		
		3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах		
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах		3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації)	
			3.4.2. Педагогічні працівники	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	
			3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують		



	академічної доброчесності	сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	
4. Управлінські процеси закладу освіти	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності 4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування) 4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку 4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти 4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його 4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану і стратегію розвитку закладу 4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти 4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур 4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до	

	<p>4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</p>	<p>4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання</p> <p>4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру</p> <p>4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах</p>	<p>самооцінювання якості освітньої діяльності</p> <p>4.1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність)</p> <p>4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними</p> <p>4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації)</p> <p>4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування</p> <p>4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)</p>	<p>4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)</p>
	<p>4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного</p>	<p>4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої</p>	<p>4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)</p>	

<p>розвитку педагогічних працівників</p>	<p>4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників</p>	<p>програми</p> <p>4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності</p> <p>4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників</p> <p>4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу</p> <p>4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу</p> <p>4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування</p>	<p>4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом</p> <p>4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності</p> <p>4.3.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників</p> <p>4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку</p> <p>4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються</p> <p>4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень</p> <p>4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти</p>	
--	--	--	---	--

	<p>освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p> <p>4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної</p>	<p>4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади</p> <p>4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам</p> <p>4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти</p> <p>4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності</p> <p>4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції</p>	<p>4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи)</p> <p>4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу</p> <p>4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти</p> <p>4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми</p> <p>4.4.6.1. Створені керівництвом закладу освіти умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти</p> <p>4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення</p> <p>4.5.1.2. Частка здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності</p> <p>4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення</p>	
--	--	---	--	--

	добросовісності		освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	
--	-----------------	--	---	--

**Джерела та методи отримання інформації:** аналіз документації, спостереження, опитування, обстеження.

**Технологія оцінювання:** Оцінювання напряму за вимогами/правилами здійснюється як середньоарифметичне значення вимог/правил освітнього напряму:

$$P = \frac{p_1 + p_2 + \dots + p_n}{n}, \text{ де}$$

$p$  – середньоарифметична оцінка напряму;

$p_n$  - бал вимоги /правила;

$n$  – кількість вимог/правил у напрямі

**За шкалою визначення рівня якості освітньої діяльності:**

1,0 – 1,65 – низький рівень;

1,66 – 2,65 – рівень, що вимагає покращення;

2,66 – 3,60 – достатній;

3,61 – 4,0 – високий.

*Критерії, індикатори оцінювання освітнього середовища закладу освіти,  
джерела та методи отримання інформації*

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці:

➤ Критерій 1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці

Індикатор: частка учасників освітнього процесу, яким комфортно перебувати в закладі освіти.

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Спостереження за освітнім середовищем	Висновок за результатами спостереження
Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогів та батьків)	Аналіз анкет

➤ Критерій 1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми

Індикатор: наявність у закладі освіти усіх груп приміщень, що передбачені відповідними будівельними та санітарними нормами, та навчального обладнання для виконання освітньої програми закладу освіти.

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Спостереження за освітнім середовищем	Висновок за результатами спостереження
Вивчення відповідної документації, освітньої програми	Висновок за результатами вивчення

➤ Критерій 1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх

Індикатор: частка здобувачів освіти та працівників закладу освіти, обізнаних з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки умовах надзвичайних ситуацій.

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Анкетування здобувачів освіти, педагогів, спостереження	Узагальнення
Вивчення документації: журнали реєстрації	Висновок за результатами вивчення

інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, журнал реєстрації осіб, потерпілих від нещасних випадків	
--	--

➤ Критерій 1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях

Індикатор: частка працівників, обізнаних з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я.

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Анкетування педагогів, батьків	Аналіз анкет

➤ Критерій 1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників

Індикатор: якість умов для харчування здобувачів освіти і працівників закладу освіти.

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Спостереження за освітнім середовищем	Висновок за результатами спостереження
Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогів та батьків)	Узагальнення, аналіз

➤ Критерій 1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті

Індикатор: рівень безпечності користування мережею Інтернет учасниками освітнього процесу в закладі освіти.

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Моніторинг веб-сайту	Висновок за результатами моніторингу
Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогів та батьків)	Аналіз анкет

➤ Критерій 1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників.

Індикатор: частка учасників освітнього процесу, що відчують допомогу та підтримку під час адаптації до нових умов.

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Анкетування здобувачів освіти, педагогів, батьків	Аналіз анкет
Інтерв'ю з психологом	Аналіз інтерв'ю
Вивчення документації: протоколи педагогічної ради, психологічної служби	Висновок за результатами вивчення

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації:

➤ Критерій 2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі

Індикатор: рівень сформованості в закладі освіти протибулінгової політики.

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Анкетування здобувачів освіти, педагогів, батьків	Аналіз анкет
Інтерв'ю з психологом	Аналіз інтерв'ю
Спостереження за освітнім середовищем	Висновок за результатами спостереження

➤ Критерій 2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини

Індикатор: частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами поведінки в закладі освіти.

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Анкетування здобувачів освіти, педагогів, батьків	Аналіз анкет
Спостереження за освітнім середовищем	Висновок за результатами спостереження

➤ Критерій 2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви

Індикатор: дієвість наявного в закладі освіти порядку реагування на звернення про випадки булінгу.

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Анкетування здобувачів освіти, педагогів, батьків	Аналіз анкет



3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору:

➤ Критерій 3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування

Індикатор: наявність у закладі освіти плану дій для покращення доступності приміщення та території для користування всіма учасниками освітнього процесу.

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Анкетування здобувачів освіти, педагогів, батьків	Аналіз анкет
Спостереження за освітнім середовищем	Висновок за результатами спостереження

➤ Критерій 3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами

Індикатор: наскільки заклад освіти забезпечений необхідним навчальним обладнанням та кадровим персоналом для роботи з дітьми з ООП?

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Анкетування педагогічних працівників, бесіди з вчителями та батьками	Аналіз анкет, бесід
Вивчення документації (аналіз ресурсного забезпечення роботи з дітьми ООП)	Висновок за результатами вивчення
Спостереження (за проведенням навчальних занять, за освітнім середовищем)	Висновок за результатами спостереження

➤ Критерій 3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками для дітей із особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідності підтримки дітей під час здобуття освіти

Індикатор: наскільки ефективною є робота команди психолого-педагогічного супроводу, чи досягаються поставлені завдання?

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Опитування (інтерв'ю з батьками, анкетування педагогічних працівників)	Аналіз анкет, бесід
Спостереження за проведенням навчальних занять	Висновок за результатами спостереження

➤ Критерій 3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя.

Індикатор: частка здобувачів освіти, яка вважає, що освітнє середовище мотивує до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя.

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Анкетування здобувачів освіти, батьків, педагогів	Аналіз анкет
Вивчення документації: стратегія розвитку, річний план роботи	Висновок за результатами вивчення
Спостереження за освітнім середовищем	Висновок за результатами спостереження

➤ Критерій 3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)

Індикатор: частка вчителів та учнів, яка отримує достатню підтримку від бібліотеки для реалізації завдань освітнього процесу.

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Анкетування здобувачів освіти, педагогів	Аналіз анкет
Вивчення документації: стратегія розвитку, річний план роботи	Висновок за результатами вивчення
Спостереження за освітнім середовищем	Висновок за результатами спостереження

**Джерела та методи отримання інформації:** аналіз документації, спостереження, опитування, обстеження.

**Технологія оцінювання:** Оцінювання напряму за вимогами/правилами здійснюється як середньоарифметичне значення вимог/правил освітнього напряму:

$$P = \frac{p_1 + p_2 + \dots + p_n}{n}, \text{ де}$$

$p$  – середньоарифметична оцінка напряму;

$p_n$  - бал вимоги /правила;

$n$  – кількість вимог/правил у напрямі

**За шкалою визначення рівня якості освітньої діяльності:**

1,0 – 1,65 – низький рівень;

1,66 – 2,65 – рівень, що вимагає покращення;

2,66 – 3,60 – достатній;

3,61 – 4,0 – високий.

### *Система оцінювання здобувачів освіти*

#### *Критерії, індикатори оцінювання здобувачів освіти, форми та методи отримання інформації*

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

➤ Критерій 1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень

Індикатор: частка учнів, яка проінформована про критерії оцінювання навчальних досягнень.

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Анкетування здобувачів освіти	Аналіз анкет
Вивчення документації: оприлюднені критерії оцінювання	Висновок за результатами вивчення
Спостереження за проведенням навчальних занять	Висновок за результатами спостереження

➤ Критерій 1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання

Індикатор: чи спрямована система оцінювання навчальних досягнень учнів на перевірку рівня оволодіння учнями ключовими компетентностями?

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Вивчення документації: оприлюднені критерії оцінювання	Висновок за результатами вивчення
Спостереження за проведенням навчальних занять	Висновок за результатами спостереження

➤ Критерій 1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим й об'єктивним

Індикатор: частка здобувачів освіти, яка вважає оцінювання результатів навчання справедливим й об'єктивним.

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Анкетування здобувачів освіти і батьків	Аналіз анкет

2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

➤ Критерій 2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти

Індикатор: Яка освітня мета проведення моніторингових досліджень?

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Вивчення документації: аналітичні звіти, статистичний аналіз, протоколи засідань педагогічної ради	Висновок за результатами вивчення

➤ Критерій 2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання

Індикатор: частка вчителів, яка використовує формувальне оцінювання в своїй роботі.

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Спостереження за проведенням навчальних занять	Висновок за результатами спостереження

3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результатами свого навчання, здатності до само оцінювання

➤ Критерій 3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання

Індикатор: частка вчителів, яка використовує компетентнісний підхід у викладацькій роботі.

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Анкетування здобувачів освіти	Аналіз анкет
Вивчення документації: річний план роботи	Висновок за результатами вивчення
Спостереження за навчальним заняттям	Висновок за результатами спостереження

➤ Критерій 3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти

Індикатор: частка вчителів закладу освіти, яка застосовує само оцінювання і взаємооцінювання здобувачів освіти.

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Анкетування здобувачів освіти, педагогічних	Аналіз анкет

працівників	
Спостереження за навчальним заняттям	Висновок за результатами спостереження

**Джерела та методи отримання інформації:** аналіз документації, спостереження, опитування, обстеження.

**Технологія оцінювання:** Оцінювання напряму за вимогами/правилами здійснюється як середньоарифметичне значення вимог/правил освітнього напряму:

$$P = \frac{p_1 + p_2 + \dots + p_n}{n}, \text{ де}$$

$p$  – середньоарифметична оцінка напряму;

$p_n$  - бал вимоги /правила;

$n$  – кількість вимог/правил у напрямі

**За шкалою визначення рівня якості освітньої діяльності:**

1,0 – 1,65 – низький рівень;

1,66 – 2,65 – рівень, що вимагає покращення;

2,66 – 3,60 – достатній;

3,61 – 4,0 – високий.

**Діяльність педагогічних працівників закладу освіти**  
**Критерії, індикатори оцінювання педагогічної діяльності**  
**педагогічних працівників**

1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти:

➤ Критерій 1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність

Індикатор: чи забезпечує календарно-тематичне планування досягнення очікуваних результатів навчання, що передбачені для даного віку учнів Державним стандартом загальної середньої освіти?

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Вивчення документації: календарно-тематичні плани	Висновок за результатами вивчення

➤ Критерій 1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти

Індикатори: частка вчителів, яка застосовує освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Вивчення документації: календарно-тематичні плани, результати контрольних робіт	Висновок за результатами вивчення
Спостереження за навчальним заняттям	Висновок за результатами спостереження

➤ Критерій 1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)

Індикатор: індивідуальні навчальні плани для дітей, які цього потребують, розробляються у співпраці між учителем, практичним психологом і батьками.

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Вивчення документації: індивідуальні навчальні плани	Висновок за результатами вивчення
Анкетування вчителів	Аналіз анкет

➤ Критерій 1.4. Педагогічні працівники створюють та /або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)

Індикатор: частка вчителів, яка має оприлюднені публікації, методичні розробки, матеріали до навчальних занять.

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Вивчення документації: ознайомлення зі створеними освітніми ресурсами	Висновок за результатами вивчення

➤ Критерій 1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку

Індикатор: чи простежується наскрізний процес виховання під час проведення навчальних занять?

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Спостереження за навчальним заняттям	Висновок за результатами спостереження

➤ Критерій 1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі

Індикатор: частка вчителів, яка володіє навичками впевненого користувача у використанні комп'ютерних технологій, офісних програм.

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Вивчення документації: електронні освітні ресурси, протоколи засідань педагогічної ради	Висновок за результатами вивчення
Спостереження за навчальним заняттям	Висновок за результатами спостереження

2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників:

➤ Критерій 2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення класифікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами

Індикатор: чи простежується в закладі освіти зростання якісно-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників?



Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Вивчення документації: порт фоліо педагогічного працівника, протоколи засідань педагогічної ради, накази керівника з основної діяльності, річний план роботи закладу освіти, свідоцтва і сертифікати про підвищення кваліфікації	Висновок за результатами вивчення
Спостереження за навчальним заняттям	Висновок за результатами спостереження

➤ Критерій 2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти

Індикатор: частка учителів, яка бере участь в інноваційній, дослідно-експериментальній роботі.

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Вивчення документації: свідоцтва та сертифікати освітніх експертів, які зберігаються в особових справах педагогічних працівників, звіти про етапи проходження ДЕР, публікації педагогічних працівників	Висновок за результатами вивчення

3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти:

➤ Критерій 3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства

Індикатор: чи простежуються під час освітнього процесу можливості розвитку учнів та їх самореалізація?

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Анкетування здобувачів освіти	Аналіз анкет
Спостереження за навчальним заняттям	Висновок за результатами спостереження

➤ Критерій 3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок

Індикатор: який відсоток батьків позитивно оцінюють результати комунікування з педагогічними працівниками?

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Анкетування батьків, педагогічних працівників	Аналіз анкет

➤ Критерій 3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці

Індикатор: форми, в яких відбувається співпраця між педагогічними працівниками у закладі освіти.

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Анкетування педагогічних працівників	Аналіз анкет

4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності:

➤ Критерій 4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності

Індикатор: частка педагогічних працівників, яка дотримується норм академічної доброчесності в освітній діяльності.

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Вивчення документації: протоколи засідань педагогічної ради	Висновок за результатами вивчення
Спостереження за навчальним заняттям	Висновок за результатами спостереження
Анкетування педагогічних працівників	Аналіз анкет

➤ Критерій 4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти

Індикатор: частка здобувачів освіти, яка проінформована про норми академічної доброчесності та їх важливість.

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Спостереження за навчальним заняттям	Висновок за результатами спостереження
Анкетування педагогічних працівників	Аналіз анкет

**Джерела та методи отримання інформації:** аналіз документації, спостереження, опитування, обстеження.

**Технологія оцінювання:** Оцінювання напряму за вимогами/правилами здійснюється як середньоарифметичне значення вимог/правил освітнього напряму:

$$P = \frac{p_1 + p_2 + \dots + p_n}{n}, \text{ де}$$

$p$  – середньоарифметична оцінка напряму;

$p_n$  - бал вимоги /правила;

$n$  – кількість вимог/правил у напрямі

**За шкалою визначення рівня якості освітньої діяльності:**

1,0 – 1,65 – низький рівень;

1,66 – 2,65 – рівень, що вимагає покращення;

2,66 – 3,60 – достатній;

3,61 – 4,0 – високий.

## Управлінські процеси закладу освіти

### *Критерії, індикатори оцінювання управлінських процесів закладу освіти*

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань:

➤ Критерій 1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності

Індикатор: чи наявна і оприлюднена стратегія розвитку закладу освіти?

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Вивчення документації: Стратегія розвитку закладу, Статут закладу освіти, освітня програма, протоколи засідань педагогічної ради, технічний паспорт закладу, наказ про закріплення території обслуговування, кошторис закладу освіти	Висновок за результатами вивчення

➤ Критерій 1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми

Індикатор: чи передбачає річний план виконання заходів, спрямованих на досягнення цілей, сформульованих у стратегії розвитку закладу освіти?

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Вивчення документації: Стратегія розвитку закладу, Статут закладу освіти, освітня програма, протоколи засідань педагогічної ради, технічний паспорт закладу, наказ про закріплення території обслуговування, кошторис закладу освіти	Висновок за результатами вивчення

➤ Критерій 1.3. У закладі освіти здійснюється само оцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти

Індикатор: з якою регулярністю заклад здійснює самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до наявних у закладі процедур?

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Вивчення документації: документ про внутрішню систему	Висновок за результатами вивчення

забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, протоколи засідань педагогічної ради, річний звіт про діяльність закладу	
---	--

➤ Критерій 1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання

Індикатор: наскільки матеріально-технічний стан закладу освіти відповідає поставленій меті діяльності, яка визначена у стратегії розвитку закладу освіти та його освітній програмі.

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Вивчення документації: річний план роботи закладу, журнал реєстрації вхідних, вихідних та внутрішніх документів, накази керівника з документів, накази керівника з питань основної діяльності, кадрових та адміністративно-господарських питань, офіційні листи, звернення, інвентарна книга	Висновок за результатами вивчення
Спостереження за освітнім середовищем	Висновок за результатами спостереження
Анкетування учнів, батьків, педагогічних працівників	Аналіз анкет

2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм:

➤ Критерій 2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психічного комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру

Індикатор: Як учасники освітнього процесу оцінюють дії керівництва, спрямовані на формування відносин довіри та конструктивної співпраці?

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Вивчення документації: журнал реєстрації звернень громадян, накази керівника з питань основної діяльності, накази керівника з кадрових питань	Висновок за результатами вивчення
Анкетування батьків, учнів, педагогічних працівників, інтерв'ю з практичним психологом, соціальним педагогом	Аналіз анкет

➤ Критерій 2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах

Індикатор: чи відповідає структура та зміст інформації на відкритих загальнодоступних ресурсах вимогам статті 30 Закону України «Про освіту»?

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Спостереження за освітнім середовищем	Висновок за результатами спостереження
Анкетування учнів, батьків	Аналіз анкет

3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників:

➤ Критерій 3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми

Індикатор: чи повністю укомплектований штат педагогічними працівниками відповідної кваліфікації?

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Вивчення документації: освітня програма, штатний розпис, статистичні звіти	Висновок за результатами вивчення

➤ Критерій 3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності

Індикатор: яка частка працівників закладу вважає справедливими принципи та практику застосування матеріального та морального заохочення?

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Вивчення документації: штатний розпис, накази керівника з кадрових питань	Висновок за результатами вивчення
Анкетування педагогічних та інших працівників	Аналіз анкет

➤ Критерій 3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників

Індикатор: частка педагогічних працівників, яка задоволена можливостями професійного розвитку у закладі.

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Анкетування педагогічних та інших працівників	Аналіз анкет

4. Організація освітнього процесу на засадах людино центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою:

➤ Критерій 4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу

Індикатор: частка учасників освітнього процесу, яка обізнана зі своїми правами та обов'язками.

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників, батьків	Аналіз анкет

➤ Критерій 4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу

Індикатор: які процедури отримання пропозицій від учасників освітнього процесу та ухвалення рішень за їх розглядом застосовуються у закладі освіти?

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Вивчення документації: протоколи нарад, педагогічної ради	Висновок за результатами вивчення
Анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників, батьків	Аналіз анкет

➤ Критерій 4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування

Індикатор: як налагоджено комунікація між керівництвом закладу та органами громадського самоврядування?

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Вивчення документації: Статут закладу освіти, положення про органи громадського самоврядування у закладі освіти, правил поведінки учасників освітнього процесу	Висновок за результатами вивчення
Анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогів	Аналіз анкет

➤ Критерій 4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу., їх участі в житті місцевої громади

Індикатор: як керівництво закладу заохочує учасників освітнього процесу до участі у заходах місцевої громади?

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Вивчення документації: протоколи засідань педагогічної ради, звернення учасників освітнього процесу, накази керівника з основної діяльності, річний план роботи закладу, річний звіт про діяльність закладу	Висновок за результатами вивчення
Анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогів	Аналіз анкет

➤ Критерій 4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам

Індикатор: яка частка учасників освітнього процесу вважає режим роботи закладу комфортним?

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Вивчення документації: режим роботи закладу, Статуту закладу, освітня програма закладу, розклад занять	Висновок за результатами вивчення
Анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогів	Аналіз анкет

➤ Критерій 4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти

Індикатор: чи практикується у закладі освіти розроблення індивідуальної освітньої траєкторії учня?

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Вивчення документації: індивідуальні навчальні плани (у разі наявності), протоколи засідань педагогічної ради, протоколи засідань методичних об'єднань (методичної ради), журнал реєстрації звернень громадян	Висновок за результатами вивчення

5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності:

➤ Критерій 5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності

Індикатор: частка педагогічних працівників та здобувачів освіти, яка ознайоmlена з Положенням про академічну доброчесність.

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Вивчення документації: Положення про академічну доброчесність, протоколи засідання педагогічної ради, річний план роботи, річний звіт про діяльність закладу,	Висновок за результатами вивчення



протоколи засідань комісій з питань академічної доброчесності (у разі наявності), накази з питань академічної доброчесності (у разі наявності)	
Анкетування здобувачів освіти, педагогів, батьків	Аналіз анкет
Спостереження за освітнім середовищем, за навчальним заняттям	Висновок за результатами спостереження

➤ **Критерій 5.2.** Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції

Індикатор: які інформаційні та просвітницькі заходи проводить заклад освіти для формування негативного ставлення до корупції?

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Вивчення документації: річний план	Висновок за результатами вивчення
Анкетування здобувачів освіти, педагогів	Аналіз анкет

**Джерела та методи отримання інформації:** аналіз документації, спостереження, опитування, обстеження.

**Технологія оцінювання:** Оцінювання напряму за вимогами/правилами здійснюється як середньоарифметичне значення вимог/правил освітнього напряму:

$$P = \frac{p_1 + p_2 + \dots + p_n}{n}, \text{ де}$$

$p$  – середньоарифметична оцінка напряму;

$p_n$  - бал вимоги/правила;

$n$  – кількість вимог/правил у напрямі

**За шкалою визначення рівня якості освітньої діяльності:**

1,0 – 1,65 – низький рівень;

1,66 – 2,65 – рівень, що вимагає покращення;

2,66 – 3,60 – достатній;

3,61 – 4,0 – високий.

## Форма спостереження за освітнім середовищем

### 1. Освітнє середовище закладу освіти

#### Вимога 1.1 Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

<b>Критерій 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці</b>				
<b>Індикатор 1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними</b>				
№ з/п	Перелік тверджень	Так (I рівень)	Ні (IV рівень)	Примітка (відповідає частково/потребує покращення)
1.	Наявність (справність) огорожі/паркану			
2.1	Недоступність території для несанкціонованого заїзду транспортних засобів			
2.2	Недоступність приміщення для несанкціонованого доступу сторонніх осіб			
3.	Обладнано майданчики для здобувачів освіти початкової школи			
4.	Облаштовано майданчики для заняття спортом та фізичної активності			
5.	Територія безпечна для фізичної активності здобувачів освіти: справність обладнання; відсутність пошкоджень покриття майданчиків; відсутність ям; відсутність нависання гілок, сухостійних дерев			
6.	Територія чиста, охайна, відсутнє нагромадження сміття, будівельних матеріалів, опалого листя			
7.	Навчальні приміщення, роздягальні, санітарні вузли для здобувачів освіти початкової школи є непрохідними та недоступними для користування здобувачами освіти інших вікових груп			
8.	Навчальні приміщення закладу освіти не розміщені в цокольних та підвальних поверхах			
<b>Індикатор 1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортних повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму</b>				
1.	Повітряно-тепловий режим навчальних приміщень відповідає санітарним вимогам			
2.	Виконуються вимоги до режиму освітлення усіх приміщень та території			

3.	Забезпечено централізоване постачання якісної питної води (питні фонтанчики)/доступність кип'яченої води (підкреслити наявне)			
4.	Здійснюється щоденне вологе прибирання усіх приміщень у відповідності до санітарних вимог			
5.1.	Приміщення їдальні, столи, стільці, місця для видачі готових страв чисті та регулярно миються			
5.2.	Наявні рукомийники, вода, мило, рушники (паперові/електричні)			
6.	Облаштовані туалетні кімнати для хлопців та дівчат, працівників закладу			
7.1.	Туалетні кімнати забезпечені усім необхідним (закриті кабінки, відповідна кількість унітазів)			
7.2.	Наявні рукомийники, вода, мило, туалетний папір, рушники (паперові/електричні)			
<b>Індикатор 1.1.1.3. У закладі забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)</b>				
1.	Кількість здобувачів освіти не перевищує проектну потужність приміщення закладу			
2.	Усі навчальні приміщення використовуються в освітньому процесі			
3.	Відсутні диспропорції у кількості здобувачів освіти у класах однієї паралелі (різниця між найбільшою і найменшою кількістю учнів у класі на паралелі в початковій, основній і профільній школі)			
<b>Індикатор 1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для</b>				
1.	Кожен учитель закладу освіти має робоче (персональне робоче) місце			
2.	Облаштовані місця для відпочинку у вестибюлі, коридорах			
<b>Критерій 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми</b>				
<b>Індикатор 1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу</b>				
<b>Індикатор 1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актовий зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми</b>				

1.	У закладі наявні:			(вказати кількість навчальних кабінетів, з наявних, що відповідають вимогам законодавства та освітній програмі)
	актова зала			
	спортивна зала			
	навчальний кабінет (кабінети):			
	фізики			
	хімії			
	біології			
	інформатики			
	іноземної мови			
	майстерні/кабінети трудового навчання (обслуговуючої праці), (підкреслити наявне)			
	інші кабінети (додати з урахуванням спеціалізації, поглибленого вивчення предметів)			
	кабінети початкових класів			
<b>Критерій 1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх</b>				
<b>Індикатор 1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки</b>				
1.	Педагогічні працівники проводять інструктажі на початку навчальних занять (у кабінетах підвищеного ризику оприлюднено правила поведінки під час			
2.1.	Учасники освітнього процесу дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності			
	пожежної безпеки			
	правил поведінки			
2.2.	У закладі та на його території не порушуються правила заборони куріння, вживання алкогольних			
<b>Критерій 1.1.5. У закладі освіти створено умови для харчування здобувачів освіти і</b>				
<b>Індикатор 1.1.5.1 Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти</b>				
1.	Сервірування столів (наявність ложок, виделок, ножів, піріжкової тарілки, серветок)			
2.	Доступність для учасників освітнього процесу щоденного та перспективного меню			

3.	В асортименті буфетів відсутні вироби у фритюрі, вироби швидкого приготування, газовані напої, квас, натуральна кава, кремові вироби, вершково-рослинні масла та масла з доданням будь-якої іншої сировини (риби, морепродуктів тощо), а також продукція, що містить синтетичні барвники,			
4.	Дотримано санітарно-гігієнічних умов на всіх етапах реалізації продукції			
<b>Критерій 1.1.6. У закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної</b>				
<b>Індикатор 1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет</b>				
1.	Наявні обмеження доступу до сайтів з небажаним			
2.	У закладі використовується антивірусне програмне			

***Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації***

<b>Критерій 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і</b>				
<b>Індикатор 1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки</b>				
1.	Учасники освітнього процесу взаємодіють на засадах взаємоповаги:			
	не спостерігаються випадки образливої поведінки, прояви фізичного або психологічного насильства			
	педагогічні працівники не застосовують фізичного покарання, психологічного насильства			
2.1	Педагогічні працівники та керівництво закладу освіти здійснюють заходи із запобігання порушення правил			
2.2	Відбувається постійне спостереження працівниками закладу за дотриманням правил поведінки учасниками			

***Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору***

<b>Критерій 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування</b>				
<b>Індикатор 1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі для осіб з особливими освітніми потребами</b>				
1.	Забезпечено можливість безперешкодного руху територією закладу (прохід без порогів, сходів та достатньо широкий для можливості проїзду візком, з рівним неушкодженим покриттям)			

2.	Забезпечено безбар'єрний доступ до будівлі, приміщень закладу освіти: <ul style="list-style-type: none"> <li>- пологий вхід/пандус/мобільні платформи;</li> <li>- дверний прохід, що забезпечує можливість проїзду візком;</li> <li>- можливість безперешкодного пересування між поверхами для людей з обмеженими можливостями;</li> <li>- контрастне маркування на стінах та підлозі;</li> <li>- візуалізація призначення приміщень;</li> <li>- вказівники;</li> <li>- рельєфне та контрастне маркування перед та на кінці сходової частини;</li> <li>- відсутність захаращення коридорів, рекреацій, міжсходових клітин</li> </ul>			
<b>Індикатор 1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу</b>				
1.	Туалетні кімнати пристосовані для потреб учасників освітнього процесу: <ul style="list-style-type: none"> <li>- широкий безпороговий прохід;</li> <li>- достатня площа туалетної кімнати;</li> <li>- наявність поручнів;</li> <li>- спеціальне санітарно-технічне обладнання;</li> <li>- наявність кнопки виклику для надання допомоги</li> </ul>			
2.	Можливість вільного та зручного переміщення в навчальному кабінеті та користування меблями			
3.	Висота учнівських столів та стільців регулюється			
4.	Шафи, полиці, стелажі надійно закріплені			
<b>Індикатор 1.3.1.3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами ( у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)</b>				
1.	У закладі освіти наявна та використовується ресурсна кімната			
2.	Оснащення ресурсної кімнати відповідає освітнім, віковим запитам дітей з особливими освітніми потребами з урахуванням індивідуальних програм розвитку, індивідуальних програм для реабілітації дітей-інвалідів			
3.	Кабінети вчителя-дефектолога, практичного психолога, навчальні кабінети оснащені дидактичними засобами для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами			
<b>Критерій 1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя</b>				
<b>Індикатор 1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти</b>				
1.	Простір закладу містить елементи, осередки, що зацікавлюють здобувачів освіти до пізнавальної діяльності (візуалізація на стінах, підлозі, сходах, інсталяції)			

2.	Наявне у закладі освіти обладнання та засоби навчання використовується у навчально-пізнавальній діяльності здобувачів освіти			
<b>Критерій 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціальнокультурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)</b>				
<b>Індикатор 1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки (інформаційно-ресурсного центру) використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу</b>				
1.	Приміщення та облаштування бібліотеки використовуються для проведення навчальних занять, культурно-освітніх заходів			
2.	Здобувачі освіти відвідують бібліотеку під час перерв та після уроків, працюють над індивідуальними та груповими завданнями			

#### IV. Управлінські процеси закладу освіти

##### **Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм**

<b>Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на</b>				
<b>Індикатор 4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу)</b>				
1.	Заклад має власний сайт або використовує сайт засновника			
2.	Інформація, що розміщується на інформаційному стенді, на сайті закладу/сайті засновника містить:			
	2.1. Інформацію відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту», що вчасно оновлюється			Інформація буде взята із акту, складеного за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного нагляду (контролю) щодо дотримання

			суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері загальної середньої освіти
	2.2. Правила поведінки у закладі освіти		
	2.3. Актуальна інформація про діяльність та заплановані заходи закладу освіти		